Fra cirkulær idé til handling

Velkommen til informationsmøde
Den 11. november 2026

Præsentation og video lægges på Virksomhedsguiden efterfølgende.

Støtte til cirkulær omstilling i værdikæder



Fødevarer & bioressourcer –
Food & Bio Cluster Denmark



Bygge og anlæg –
WE BUILD DENMARK



Tekstiler, møbler og livsstil -
Lifestyle and Design Cluster

Program

1. **Find den rette støtte til jeres idé**
   Værdikæde-tjek, værdikædesamarbejder, støttebeløb og krav.

2. **Saml den rette værdikæde omkring løsningen**
   Partnere, rådgivere og tilkøb af projektfacilitering.

3. **Fra idé til ansøgning**
   Vurderingskriterier, projektbeskrivelse, budget og aktiviteter.

4. **Sæt tal på de forventede effekter**
   Ressourcestrømme, baseline og effektberegning.

5. **Sådan søger I – proces, platform og frister**
   Ansøgning, bilag og frister.

6. **Spørgsmål**
   Afklaring af jeres spørgsmål

Støtte til cirkulær omstilling i værdikæder

Hvad skal vi?

Cirkulær omstilling, der reducerer ressourceforbrug, affald og CO_2e-udledning.

Hvordan gør vi?

Samarbejder mellem virksomheder i værdikædesamarbejder, der skaber konkrete løsninger inden for fx affaldsforebyggelse, genbrug, levetidsforlængelse, materialegenanvendelse, ressourceoptimering og substitution af jomfruelige ressourcer.

1. Find den rette støtte til jeres idé

Værdikæde-tjek, værdikædesamarbejder, støttebeløb og krav.

Hvilken pulje skal I vælge ?

En ansøgning kan kun indsendes til én pulje.

Ansøger skal derfor tage stilling til, hvilken af de tre puljer ansøgningen hører hjemme i.

Dette gøres ud fra følgende principper:

- Når værdikæden er inden for samme branche, fx fødevarebranchen, sendes ansøgningen til puljen om cirkulær omstilling i værdikæder indenfor fødevarer og bioressourcer.

- Når en værdikæde går på tværs af brancher, er det branchen for hovedansøgeren og/eller branchen hvor hovedaktiviteten finder sted, som er rettesnoren.

To muligheder for støtte

Værdikæde-tjek

- Til jer, der vil afklare, om en cirkulær idé kan fungere i praksis.
- Korte afklaringsforløb på op til 4 måneder med henblik på afklaring af potentialet for et videre værdikædesamarbejde.

Værdikædesamarbejder

- Til jer, der vil udvikle, implementere eller skalere en løsning sammen med andre virksomheder og partnere i jeres værdikæde.
- Længere forløb, som skal afsluttes senest den 31. oktober 2028.

Værdikæde-tjek

- **Få op til 375.000 kr. i støtte**
  - Støtten kan dække op til 50 % af et samlet projektbudget på 750.000 kr.
- **Støtteberettigede aktiviteter** - aktiviteterne kan have fokus på:
  - Produkt og materialerne
  - Tekniske specifikationer og standarder
  - Kvalitetskontrol og certificering
  - Økonomi og investeringer
  - Sammensætningen af værdien - er det de rette partnere / virksomheder
- **Hvad er *ikke* støtteberettiget:**
  - Den daglige drift af virksomheden eller sædvanlige udgifter er ikke projektrelevante aktiviteter (f.eks. almindelig produktion, ordinære løbende anskaffelser, bestyrelsesbetjening, administration, salg, markedsføring, logistik, website)

Værdikædesamarbejder

- **Få op til 2,4 mio. kr. i støtte**
  - Støtten kan dække op til 60 % af et samlet projektbudget på 4 mio. kr.
- **Støtteberettigede aktiviteter** - aktiviteterne kan have fokus på:
  - Analyse og afklaringsfase for at teste om projektets idé kan udvikles. Herunder research og vidensopbygning
  - Udviklingsfase for at udvikle første prototype for nye produkter eller løsninger. Herunder forsøg og analyse
  - Testfase, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og/eller dueligheds-/sikkerhedstest
  - Implementering og skalering med henblik på at nedbringe CO_2e og affalds tonnage
- **Hvad er *ikke* støtteberettiget:**
  - Den daglige drift af virksomheden eller sædvanlige udgifter er ikke projektrelevante aktiviteter (f.eks. almindelig produktion, ordinære løbende anskaffelser, bestyrelsesbetjening, administration, salg, markedsføring, logistik, website)

Hvem kan få støtte?

- Der skal indgå minimum to økonomiske partnere i en værdikæde
- Hovedansøgeren skal være en SMV (små og mellemstore virksomheder)
- Store virksomheder, videninstitutioner, GTS-institutter og rådgivere kan være økonomiske partnere
- Alle økonomiske partnere i projektet skal have etableret dansk CVR-nummer
- Støtten gives efter de minimis-reglerne: op til 300.000 euro over 3 år pr. virksomhed (andre grænser gælder for fiskeri og landbrug).

Hvordan hænger økonomien sammen?

- Projektets budget skal baseres på det antal timer, hvor økonomisk partner forventer at skulle bruge på de pågældende aktiviteter,
- Timerne beregnes efter en **standardsats på 406 kr./time** (2026), som reguleres årligt,
- Der kan medtages timer på medarbejdere, som er ansat og aflønnet eller ejerne (mere end 25% ejerskab) - dog maksimalt 160 timer svarende til en fuldtidsstilling
- Timer dokumenteres via:
  - **allokeringskontrakt** med en fast procentdel af arbejdstiden pr. måned, eller
  - **månedlig timeopgørelse**,
- Virksomhedens **medfinansiering består af medarbejdertimer**,
- **40 % overhead** af timeudgifterne indgår i projektbudgettet – til dækning af øvrige udgifter i projektet.

Hvad kræver det?

Et værdikædesamarbejde kræver løbende dokumentation. I skal bl.a.:

- Løbende registrere projekttimer (minimum hvert kvartal),
- Indsende faglig status halvårligt (I udfylder en skabelon),
- Effektberegning i værktøjet Klimakompasset:
  - Undervejs laves en baseline beregning og de forventede effekter beregnes og indsendes,
  - Ved afslutning indsendes endelig effektberegning.
- Støttemodtagere skal være indstillet på at stille sig til rådighed for en eventuel kontrol og evaluering.

Hvis projektet får tilsagn, bliver I introduceret til rammerne og kravene på et obligatorisk online kick-off.

Hvornår kommer udbetalinger?

- Støtte udbetales på baggrund af indrapporterede og godkendte timer
- Udbetalingen af støtten til hver økonomisk partner er afhængig af, at alle partnere bidrager og registrerer deres forbrugte timer

Timer afholdt	**Afrapporteret senest**	**Forventelig udbetaling**
Februar/marts til og med juli/august	August/september	Ultimo november
August/september til og med januar/februar	Februar/marts	Ultimo maj

Læs mere om støtterammerne

Se vejledningerne for de **nærmere rammer:**

- Vejledning for værdikæde-tjek
- Vejledning værdikædesamarbejder

I finder dem på Virksomhedsguiden

2. Saml den rette værdikæde omkring løsningen

Partnere, rådgivere og tilkøb af projektfacilitering.

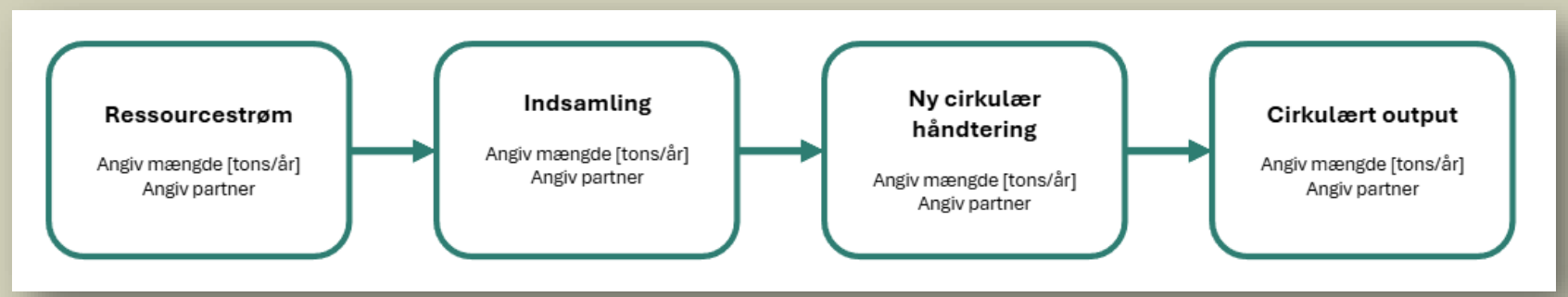
Hvem skal med – værdikædens partnere?

Værdikæde-tjek

- Min. to økonomiske partnere
- Værdikæde-tjekket kan hjælpe med at afklare, om I har de nødvendige og relevante partnere med, eller om der mangler centrale aktører for at føre idéen videre

Værdikædesamarbejde

- I skal have de økonomiske projektpartnere på plads, når I søger
- Der **lægges vægt på, at værdikæden har de relevante partnere og kompetencer,** der er nødvendige for at udvikle og gennemføre den cirkulære løsning



Værdikædens partnere og roller

- Hovedansøger skal være en **SMV** (små og mellemstore virksomheder)
- **Store virksomheder** kan indgå i værdikæden, hvis deres viden, rolle eller mulighed for at teste løsninger styrker SMV'ernes innovationskapacitet,
- **Videninstitutioner og GTS-institutter** kan være økonomiske partnere mhp. at højne innovationsgraden og styrke værdikædens viden og innovationskapacitet. De kan få op til 100 % støtte, hvis de øvrige partnere medfinansierer tilstrækkeligt,
- **Private rådgivere** kan også være økonomiske partnere, men skal deltage aktivt i samarbejdet og videndelingen og ikke kun løse en afgrænset konsulentopgave.

Mulighed for tilkøb af projektfacilitering

Med projektfacilitering får I:

- En **fast projektfacilitator**, der følger projektet fra start til slut,
- Hjælp til at sikre **fælles retning og fremdrift** gennem faglig sparring på løbende statusmøder,
- Mulighed for at deltage i **events på tværs** af andre værdikædesamarbejder,
- Støtte og sparring ift. **formidling af projektet og dets resultater**,
- Værdikædespecifik **sparring om effektmåling** i Klimakompasset og indsamling af data

Mulighed for tilkøb af projektfacilitering

Hvad koster det?

- 10 % af den udbetalte støtte
- 7,5 % af den udbetalte støtte, hvis alle virksomheder i værdikæden er betalende medlemmer hos Food & Bio Cluster Denmark, WE BUILD DENMARK, Lifestyle and Design Cluster eller MADE
- Støtte til videninstitutioner indgår ikke i beregningen.

3. Fra idé til ansøgning

Vurderingskriterier, projektbeskrivelse, budget og aktiviteter

Hvad skal projektbeskrivelsen indeholde?

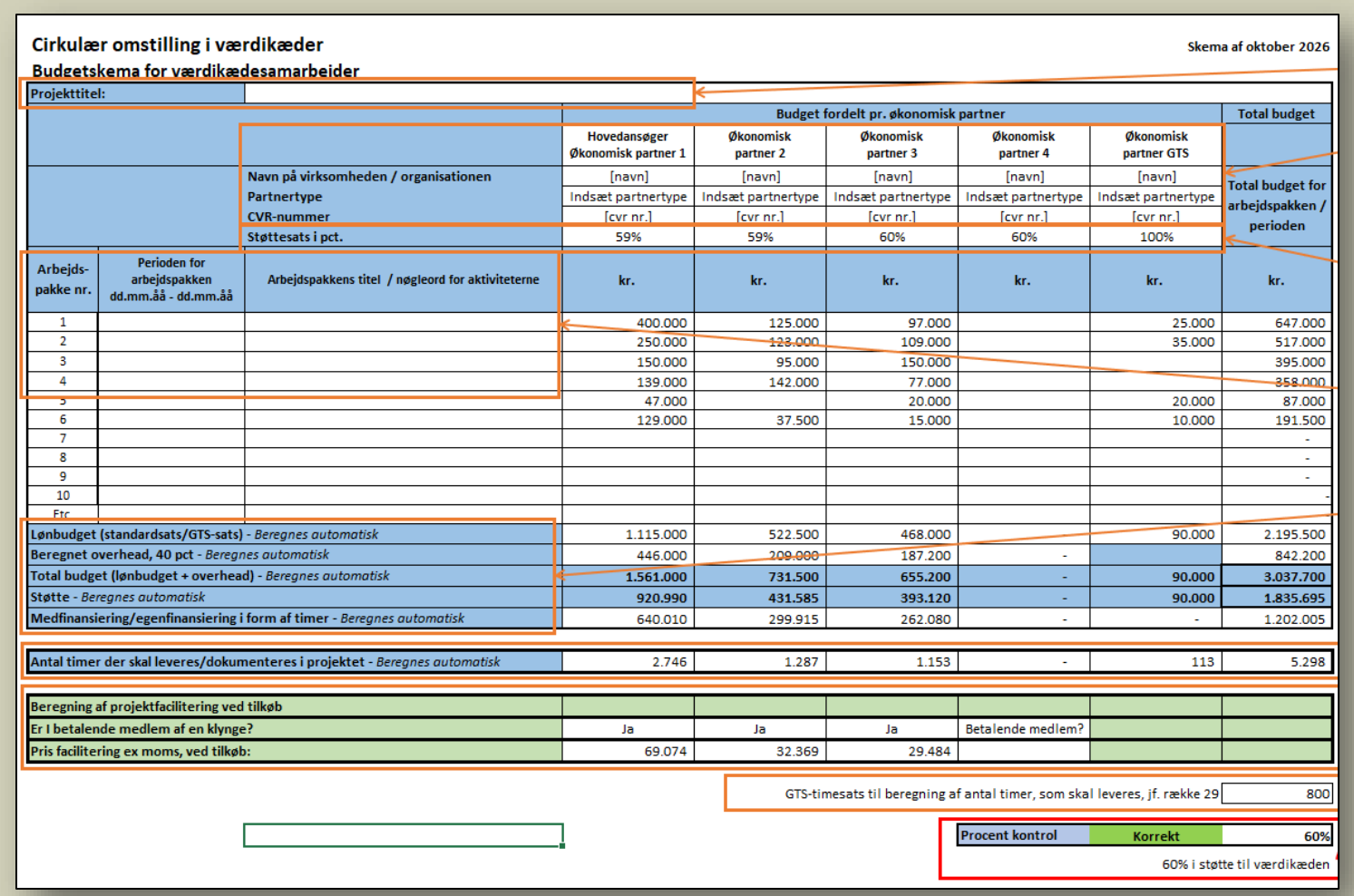
- Beskrivelse af, hvordan projektet skaber en dokumenterbar ændring ift. den nuværende situation, fx gennem **affaldsforebyggelse, genbrug, levetidsforlængelse, materialegenanvendelse, ressourceoptimering eller substitution af jomfruelige ressourcer**.
- Ansøgningen skal beskrive, hvordan det forventes, at projektets aktiviteter samt leverancer og resultater kan **bidrage til at skabe konkrete effekter** med hensyn til **affaldsreduktion** og den afledte **CO_2e-reduktion** i Danmark.
- De forskellige **partneres rolle og bidrag** i projektet.
- Sammenhæng mellem aktiviteter og budgettets størrelse.

Hvordan hænger aktiviteter og budget sammen?

Følgende beskrives

- Perioden for aktiviteter / arbejdspakker
- Budgettet fordelt pr. økonomisk partner
- Hver økonomisk partner skal minimum have 10% af budgettet samt 10% i støtte
- Der kan anvendes forskellige støtteprocentsatser for de medvirkende økonomiske partnere.
- Brug Budgetskemaet til at se:
  - hvor mange **timer I skal bidrage** med
  - hvor meget **støtte I kan få udbetalt**

I Excel-filen er der indsat en vejledende tekst for udfyldelse samt et eksempel på et udfyldt budget.



Cirkulær omstilling i værdikæder — Skema af oktober 2026

Budgetskema for værdikædesamarbejder

Projekttitel:							
			Budget fordelt pr. økonomisk partner				Total budget
			Hovedansøger Økonomisk partner 1	Økonomisk partner 2	Økonomisk partner 3	Økonomisk partner 4	Økonomisk partner GTS	
		Navn på virksomheden / organisationen	[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	[navn]	Total budget for arbejdspakken / perioden
		Partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	Indsæt partnertype	
		CVR-nummer	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	[cvr nr.]	
		Støttesats i pct.	59%	59%	60%	60%	100%	
Arbejds-pakke nr.	Perioden for arbejdspakken dd.mm.åå - dd.mm.åå	Arbejdspakkens titel / nøgleord for aktiviteterne	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
1			400.000	125.000	97.000		25.000	647.000
2			250.000	123.000	109.000		35.000	517.000
3			150.000	95.000	150.000			395.000
4			139.000	142.000	77.000			358.000
5			47.000		20.000		20.000	87.000
6			129.000	37.500	15.000		10.000	191.500
7								-
8								-
9								-
10								-
Etc								
Lønbudget (standardsats/GTS-sats) - *Beregnes automatisk*			1.115.000	522.500	468.000		90.000	2.195.500
Beregnet overhead, 40 pct - *Beregnes automatisk*			446.000	209.000	187.200	-		842.200
Total budget (lønbudget + overhead) - *Beregnes automatisk*			**1.561.000**	**731.500**	**655.200**	-	**90.000**	**3.037.700**
Støtte - *Beregnes automatisk*			**920.990**	**431.585**	**393.120**	-	**90.000**	**1.835.695**
Medfinansiering/egenfinansiering i form af timer - *Beregnes automatisk*			640.010	299.915	262.080	-	-	1.202.005
Antal timer der skal leveres/dokumenteres i projektet - *Beregnes automatisk*			2.746	1.287	1.153	-	113	5.298
Beregning af projektfacilitering ved tilkøb								
Er I betalende medlem af en klynge?			Ja	Ja	Ja	Betalende medlem?		
Pris facilitering ex moms, ved tilkøb:			69.074	32.369	29.484			

GTS-timesats til beregning af antal timer, som skal leveres, jf. række 29: 800

Procent kontrol	Korrekt	60%

60% i støtte til værdikæden

Hvordan bedømmes ansøgningen?

De formelle krav

- Forud for den faglige vurdering af ansøgningerne gennemføres et såkaldt legalitets- og kapacitetstjek: støtteberettigelse, budget, SMV-status, økonomisk kapacitet og tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre projektet

Faglig vurdering

- Ansøgninger vurderes af et uvildigt evalueringspanel bestående af 3-5 personer med faglig indsigt inden for branchen og for forretningsaspektet for virksomhederne. Alle ansøgninger behandles fortroligt.

Hvordan bedømmes ansøgningen?

Vurderingskriterier	
1.	**Effektskabelse** Ansøgningen skal tydeligt dokumentere den forventede klima- og ressourceeffekt.
2.	**Værdikædens kvalitet** Ansøgningen skal redegøre for værdikædens struktur, samarbejde og løsning:
3.	**Realiserbarhed** Projektet skal være realistisk og gennemførligt inden for den angivne periode.
4.	**Implementering og skalering** Ansøgningen skal beskrive, hvordan løsningen implementeres i projektet og videreføres.

Vurderingsskala	
Score	**Betegnelse**
1	Utilstrækkelig
2	Begrænset
3	Acceptabel
4	Godt
5	Meget godt
6	Fremragende

Tærskler for vurdering – En ansøgning kan kun komme i betragtning, hvis følgende betingelser er opfyldt

	Krav	Tærskel
1	Minimumscore pr. kriterie	3
2	Maksimalt ét kriterie med en score på	3
3	En samlet gennemsnitlig score på minimum	4

4. Sæt tal på de forventede effekter

Ressourcestrømme, baseline og effektberegning.

Sæt tal på de forventede effekter

Projekter inden for cirkulær omstilling i værdikæder skal bidrage til at skabe konkrete effekter i form af reduceret **ressourceforbrug**, **affaldsmængde** og **CO_2-ækvivalent udledning** (CO_2e-udledning).

Værdikæderne skal indrapportere effekten af værdikædens indsatser, dvs. en opgørelse af besparelser i ressourcer/affald (tonnage) og en effektberegning af besparelser i CO_2e, som skal beregnes vha. værktøjet **Klimakompasset**, opgjort som den forventede besparelse et år efter projektafslutning.

I ansøgningen skal I give et realistisk bud på jeres projekts forventede effekter.

Hvordan arbejder vi med effekterne?

- **Beskriv og vis den forventede ændring**
  Beskriv med ord i ansøgningen, hvordan jeres aktiviteter skaber effekt – fx gennem genbrug, levetidsforlængelse eller genanvendelse. Og vis vha. diagram, hvordan ressourcestrømmen bevæger sig i værdikæden

- **Angiv udgangspunkt og løsning i ansøgningen**
  Beskriv og estimer baseline (situationen uden projektet), projektscenarie (den cirkulære løsning), og den forventede effektskabelse. Gælder både værdikæde tjeks og værdikædesamarbejder

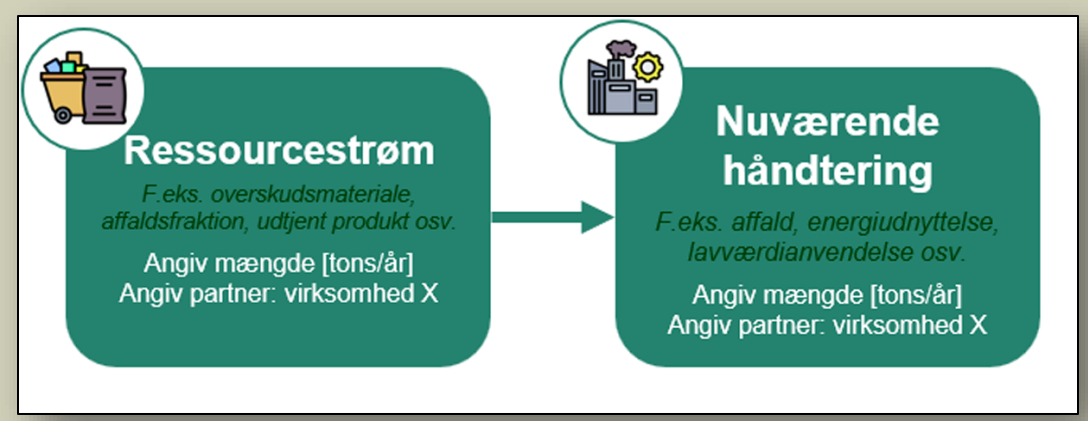
- **Afgræns til det, projektet påvirker**
  Medregn kun den nye mer-effekt for de berørte aktiviteter, ressourcestrømme og virksomheder – ikke hele virksomhedernes drift. Vær opmærksom på, at aktiviteterne i værdikæden skal understøtte effektskabelsen i Danmark

- **Beregn og dokumentér effekten efter tilsagn**
  Beregn indledningsvis baseline i Klimakompasset og opgør projektets effekter ved afslutning. Gælder værdikædesamarbejder.

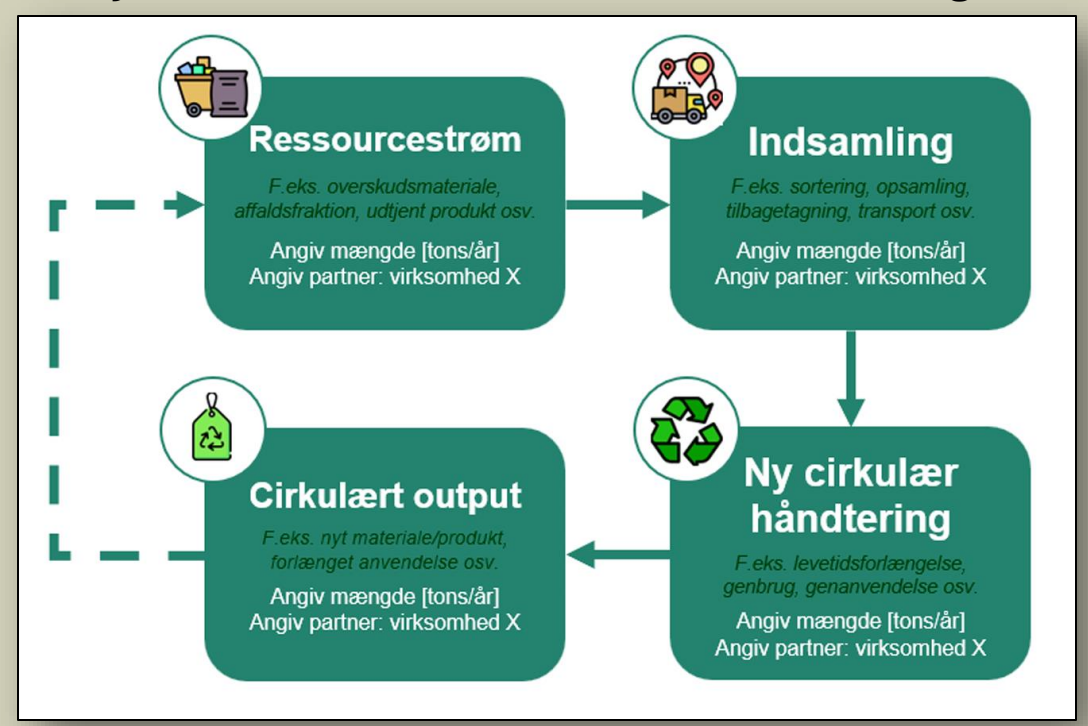
- **Få hjælp og sparring**
  Ved tilkøb af projektfacilitering gives faglig værdikædespecifik sparring om effektmåling i Klimakompasset og indsamling af data. Der er udviklet en vejledning, som alle bør gøre brug af *"Vejledning om affalds- og ressourcebeskrivelse samt effektberegninger i Klimakompasset"*

Flowdiagram – vis den cirkulære ændring

Baseline – uden projektet



Projektscenarie – med den cirkulære løsning



5. Sådan søger I – proces, platform og frister

Ansøgning, bilag og frister.

Cirkulær omstilling i værdikæder:

Guide til projektforløbet

Medfinansieret af Den Europæiske Union

Virksomhedsudvikling Danmark

	Inden I ansøger	Svar på ansøgningen	
Før	• Gennemgå ansøgningsmaterialet grundigt • Vurdér om jeres projektidé ligger inden for rammerne • Tjek om jeres respektive virksomheder har plads under de minimis-loftet • Vurdér om I har økonomien til at være med. Det kræver, at I har tilstrækkelig med ressourcer/personale til at afholde timer i projektet og den nødvendige likviditet, da udbetalingen sker efter afholdelse af jeres timer. • Skriv en ansøgning og udfyld alle de nødvendige dokumenter og erklæringer • Tilkøb projektfacilitering, eller beskriv hvordan I vil sikre korrekt gennemførelse, dokumentation og afrapportering af projektet • Indsend ansøgningen inden tidsfristen • Ansøgningen behandles af et bevillingspanel • Bevillingspanel træffer afgørelse om hhv. afslag eller tilsagn	• Ved afslag modtager I et afslagsbrev • Ved tilsagn modtager I et bevillingsbrev	
	Inden projektet går i gang		
Opstart	• Deltag i det obligatoriske kick-off møde • Indsend oplysninger om tegningsberettigede og underskriv kontrakt • Registrér ejere/medarbejdere, som skal arbejde og dermed tidsregistrerere på projektet		
	Projektet går i gang	**Overholdelse af krav**	**Udbetaling af støtte**
Under	• Projektperioden fremgår af kontrakten • Aktiviteterne jævnfør den godkendte ansøgning sættes i gang • Aktiviteterne og medarbejderne skal ske på P-nummeret anført i ansøgningen • Løbende projektstyring - fagligt og budgetmæssigt med henblik på at sikre den nødvendige fremdrift • Afhold løbende møder med projektfaciliatoren, når projektfaciltering er tilkøbt • Effektberegninger ved brug af værktøjet: Klimakompasset • Projektet afslutter: Levering af output / leverancer og opgørelse af resultater	• Projektet begynder, når alle økonomiske partnere har underskrevet projektkontrakten • Tidsregistrering løbende • Halvårlig afrapportering af den faglige fremdrift. • Hvis nødvendigt indsendelse af ændringsanmodning • Stil jer til rådighed ved midtvejsevaluering • Markedsafdækning ved køb af udstyr med støttemidler • Slutrapportering: senest 10 dage efter projektets afslutning	• Udbetaling af støtte sker to gange årligt. Forventelig ultimo november og ultimo maj.
	Projektet er afsluttet	**Overholdelse af krav**	**Udbetaling af støtte**
Efter	Overvej, hvad der skal ske nu: • Skal samarbejdet i værdikæden fortsætte? • Skal samarbejdet i værdikæden udvides med nye partnere? • Skal nye markeder afsøges? • Tal med projektfaciliatoren om nye støttemuligheder	• Stil jer til rådighed ved eventuel evaluering • Al relevant dokumentation skal opbevares indtil seks år efter datoen for slutudbetalingen	• Slutudbetaling sker efter projektet er afsluttet

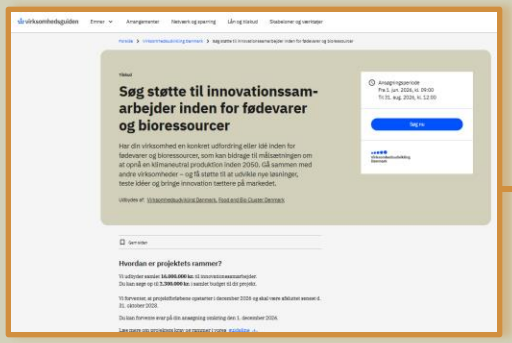
Hvilket materiale skal bruges til ansøgningen?

- **Guide til projektforløbet** - hurtigt overblik om før, opstart, under og efter
- **Vejledninger om støtte** - en vejledning for hhv. værdikæde-tjek og værdikædesamarbejde
- **Q & A** – korte svar på spørgsmål og med henvisninger til vejledningerne for mere information
- **Vejledning om affalds- og ressourcebeskrivelse samt effektberegninger i Klimakompasset**
- **Flowdiagram** - viser ressourcestrømmen i værdikæden. Udfyldes og uploades
- **Budgetskema** - udfyldes og uploades i Excel version
- **Ansøgningsskemaer** - et skema for hhv. værdikæde-tjek og værdikædesamarbejde
  - Udfyldes direkte på FBCDs ansøgningsplatform
  - Samme ansøgningsplatform for alle tre bevillinger
- **De minimis erklæring** for hver medvirkende virksomhed. Underskrives og uploades
- **Erklæring om ikke-økonomisk aktivitet** for hver medvirkende videninstitution og/eller GTS-institut.

Find vej til ansøgningsplatformen

- **LinkedIn**
- **Website**
- **Nyhedsbrev**
- **Mail**
- **M.m.**

1. Link til åbent call



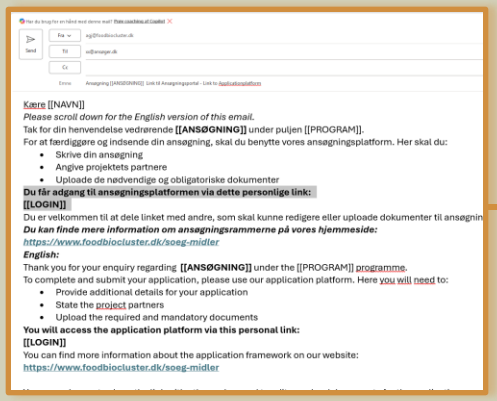
2. Link til Virksomhedsguiden
(6 forskellige indgange, 2 per pulje)



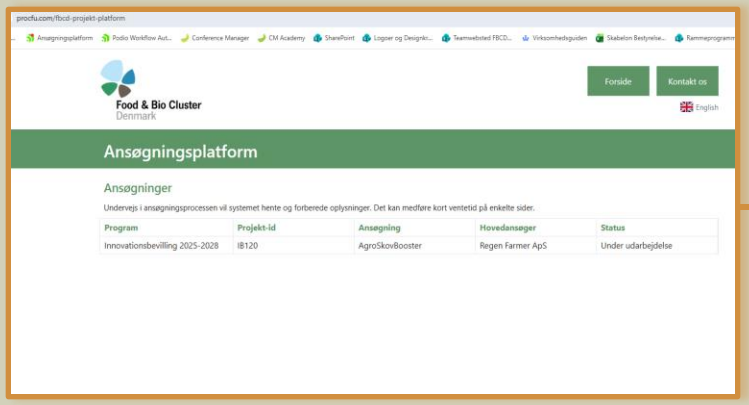
3. Download, læs og følg de vigtige dokumenter på Virksomhedsguiden



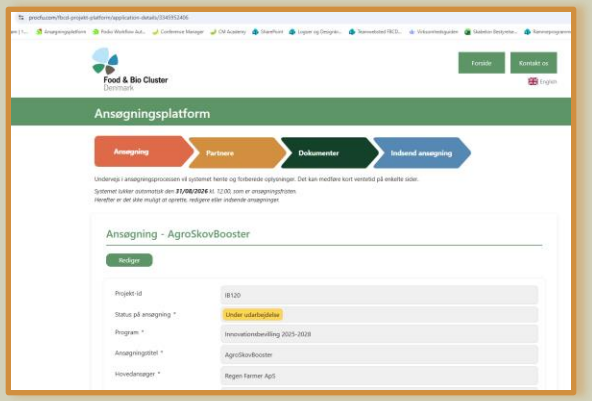
4. Link til opstartsformular



5. Ansøger modtager mail
med link til Ansøgningsplatform



6. Ansøgers startside på Ansøgningsportalen.
(Hvis ansøger deltager i flere ansøgninger vil de blive listet på startsiden)

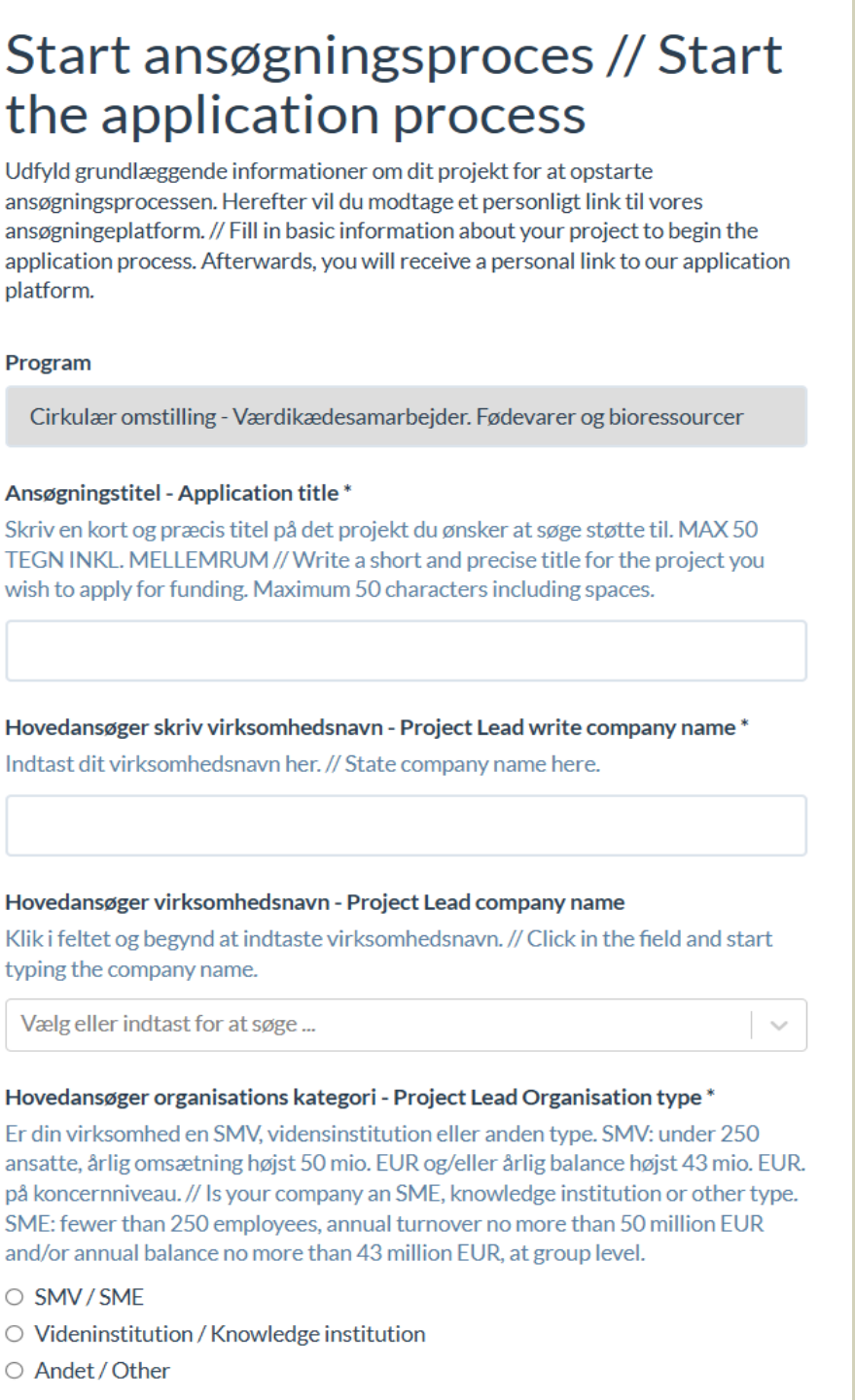


7. Ansøgningsformularen til en enkelt ansøgning er klar til udfyldning
(4 trin, flere kan deltage og redigere)

Virksomhedsudvikling Danmark
Medfinansieret af Den Europæiske Union
Food & Bio Cluster Denmark
LIFESTYLE AND DESIGN CLUSTER
WE BUILD DENMARK
Clean
Erhvervshus Nordjylland
Erhvervshus Sjælland
MADE Manufacturing Academy of Denmark

Trin 1: Start ansøgningsproces

- Ansøgningslink findes på virksomhedsguiden
- Via linket skal hovedansøger registrere sig som bruger for at opstarte ansøgningsprocessen
- Efter indsendelse modtager hovedansøger en email med link til ansøgningsplatformen



Start ansøgningsproces // Start the application process

Udfyld grundlæggende informationer om dit projekt for at opstarte ansøgningsprocessen. Herefter vil du modtage et personligt link til vores ansøgningeplatform. // Fill in basic information about your project to begin the application process. Afterwards, you will receive a personal link to our application platform.

Program

Cirkulær omstilling - Værdikædesamarbejder. Fødevarer og bioressourcer

Ansøgningstitel - Application title *

Skriv en kort og præcis titel på det projekt du ønsker at søge støtte til. MAX 50 TEGN INKL. MELLEMRUM // Write a short and precise title for the project you wish to apply for funding. Maximum 50 characters including spaces.

Hovedansøger skriv virksomhedsnavn - Project Lead write company name *

Indtast dit virksomhedsnavn her. // State company name here.

Hovedansøger virksomhedsnavn - Project Lead company name

Klik i feltet og begynd at indtaste virksomhedsnavn. // Click in the field and start typing the company name.

Vælg eller indtast for at søge ...

Hovedansøger organisations kategori - Project Lead Organisation type *

Er din virksomhed en SMV, vidensinstitution eller anden type. SMV: under 250 ansatte, årlig omsætning højst 50 mio. EUR og/eller årlig balance højst 43 mio. EUR. på koncernniveau. // Is your company an SME, knowledge institution or other type. SME: fewer than 250 employees, annual turnover no more than 50 million EUR and/or annual balance no more than 43 million EUR, at group level.

- ○ SMV / SME
- ○ Videninstitution / Knowledge institution
- ○ Andet / Other

Virksomhedsudvikling Danmark · Medfinansieret af Den Europæiske Union · Food & Bio Cluster Denmark · Lifestyle and Design Cluster · We Build Denmark · Clean

Trin 2: Adgang til ansøgningsplatformen

- Adgang til ansøgnings-platformen fås via det link, der modtages via email
- Linket kan deles med de øvrige partnere i værdikæden, så alle kan tilgå og skrive ansøgningen

Kære Louise Albeck Larsen

Please scroll down for the English version of this email.

Tak for din registrering som ansøger vedrørende **Test VKS** under puljen Cirkulær omstilling - Værdikædesamarbejder. Fødevarer og bioressourcer.

For at færdiggøre og indsende jeres ansøgning, skal du benytte vores ansøgningsplatform.

Her skal du:

- Skrive jeres ansøgning
- Angive projektets økonomiske partnere
- Udfylde og uploade de nødvendige og obligatoriske dokumenter

Du får adgang til ansøgningsplatformen via dette personlige link:

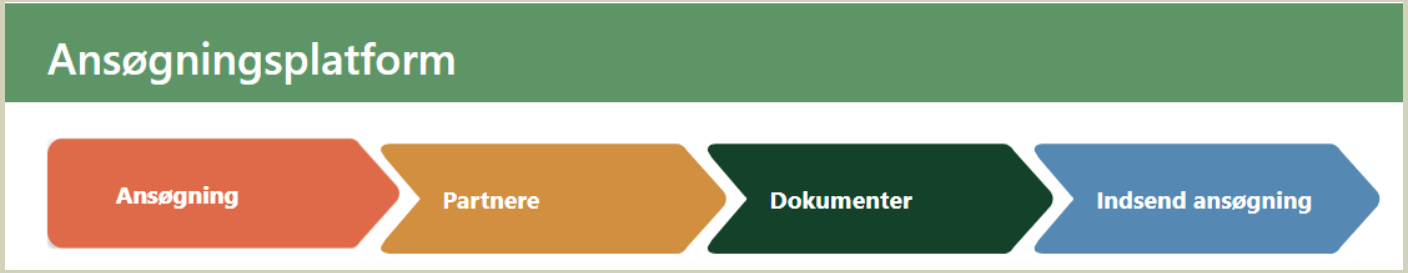
https://procfu.com/fbcd-projekt-platform?id=2dJ7ubhnub1bKKUAKnAC2HLG2bpvIA5CiB5z

Du er velkommen til at dele linket med andre, som skal kunne redigere eller uploade dokumenter til ansøgningen.

Du kan finde ansøgningsmaterialet og mere information om støttemulighederne på annonceringsiden på Virksomhedsguiden.dk.

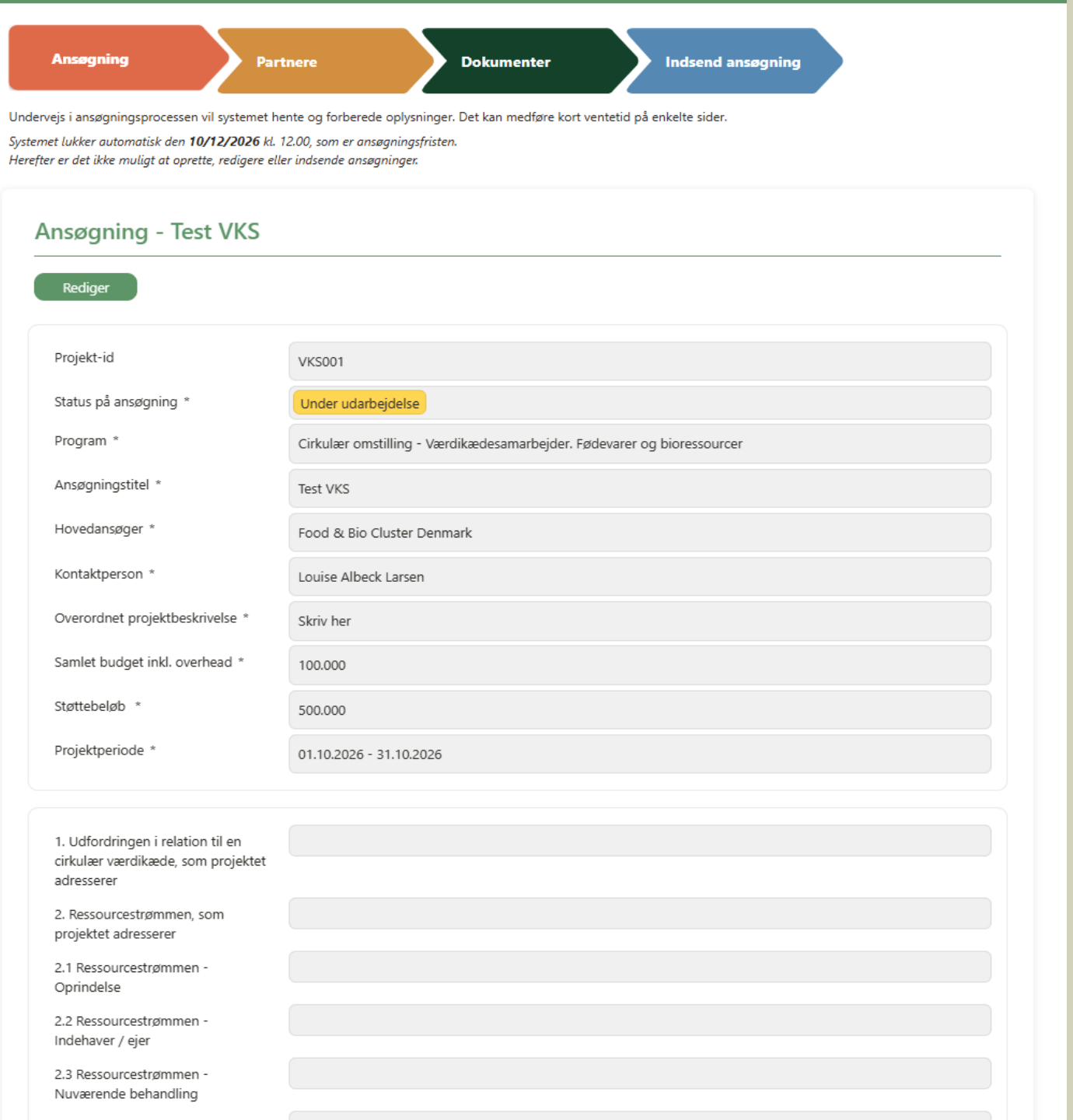
Trin 3: Skriv ansøgningen i ansøgningsplatformen

- **Ansøgningsplatformen er inddelt i fire faser:**
  - Ansøgning
  - Partnere
  - Dokumenter
  - Indsend ansøgning
- Man navigerer rundt i platformen ved at klikke på de fire felter



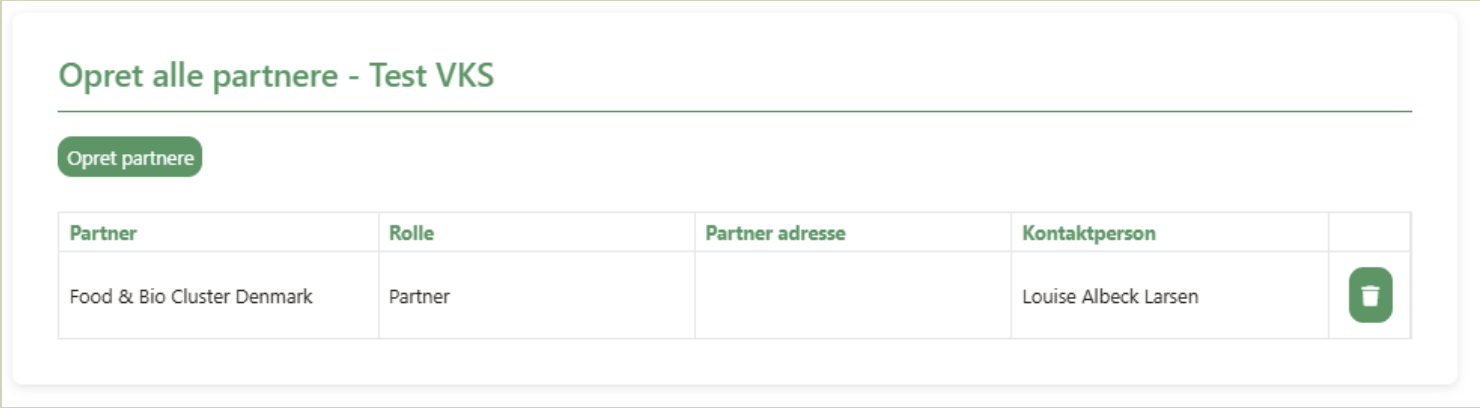
Ansøgningen

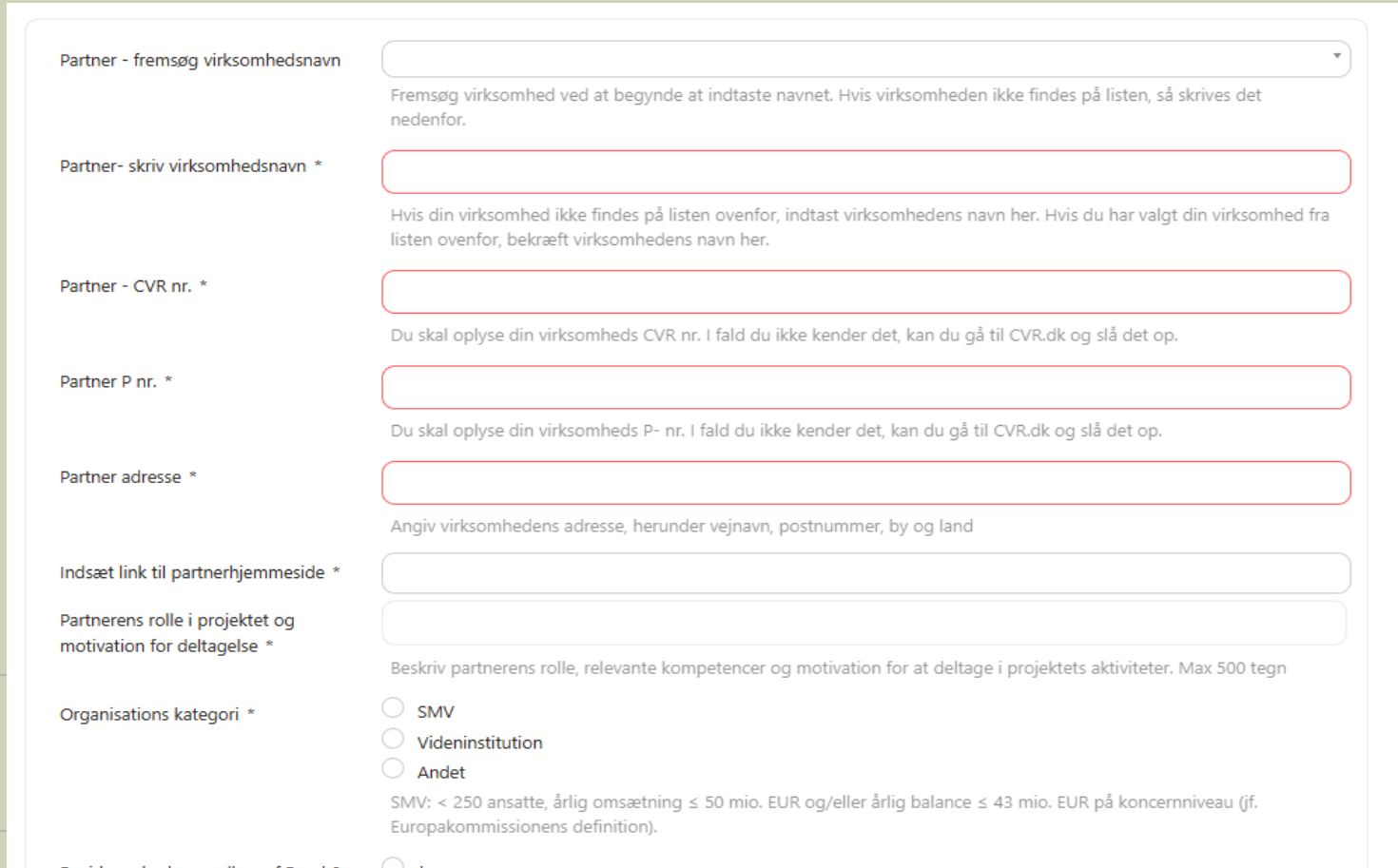
- Ansøgningen skrives under fanen “Ansøgning”
- Klik på “Rediger” for at redigere og besvare ansøgningsspørgsmålene



Partnere

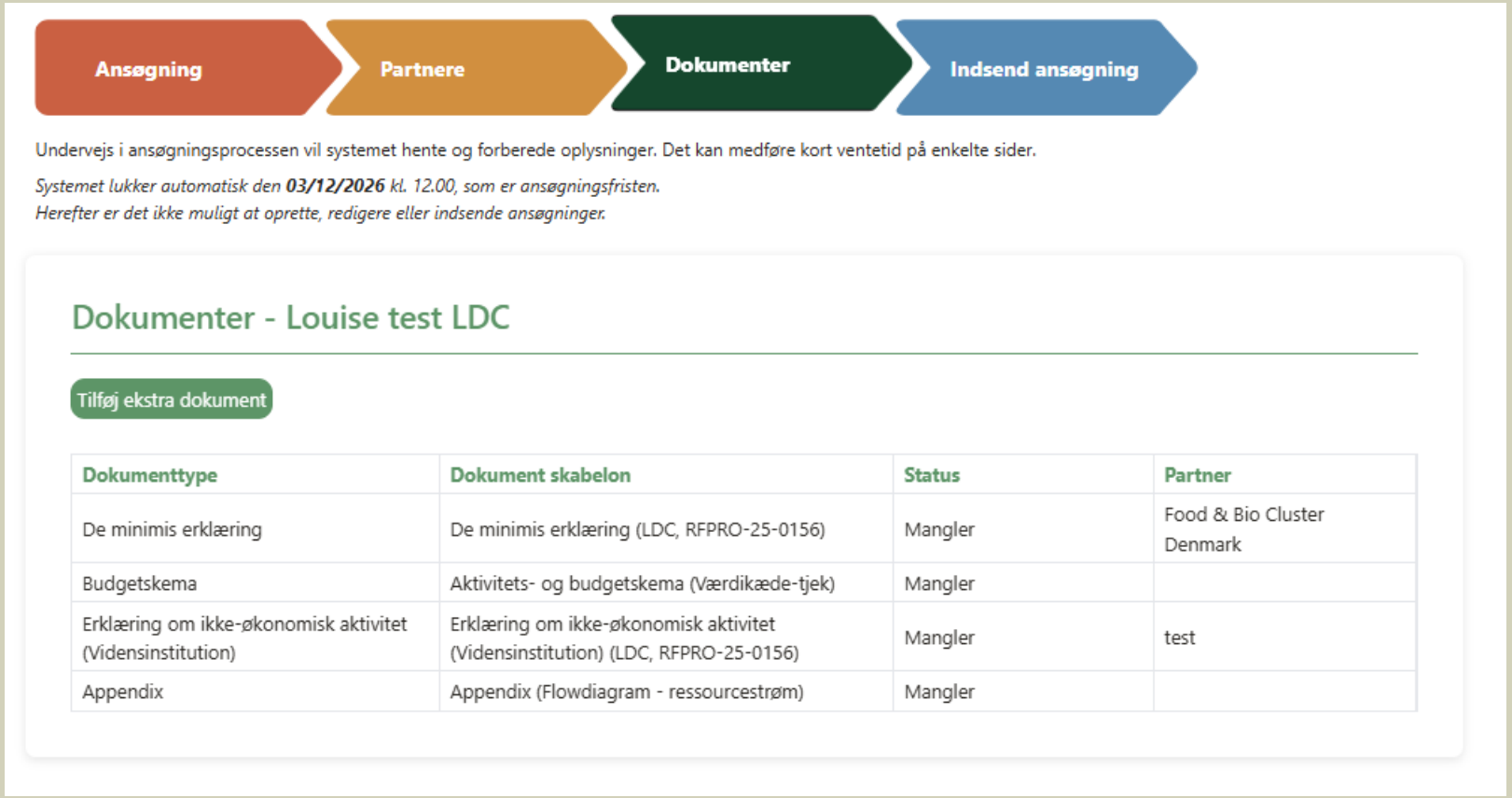
- Tilføj alle projektets økonomiske partnere under fanen Partnere
- Angiv oplysninger for hver partner

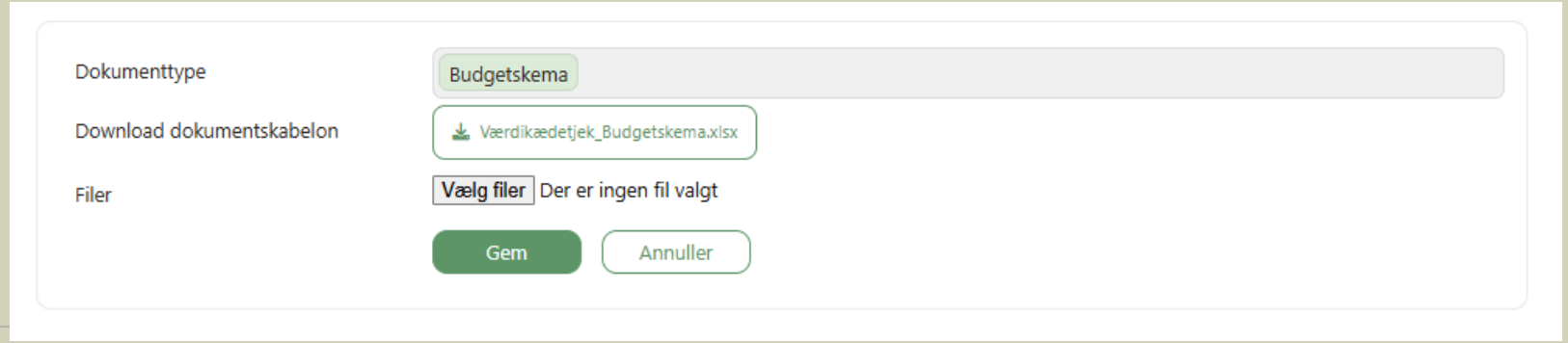




Dokumenter

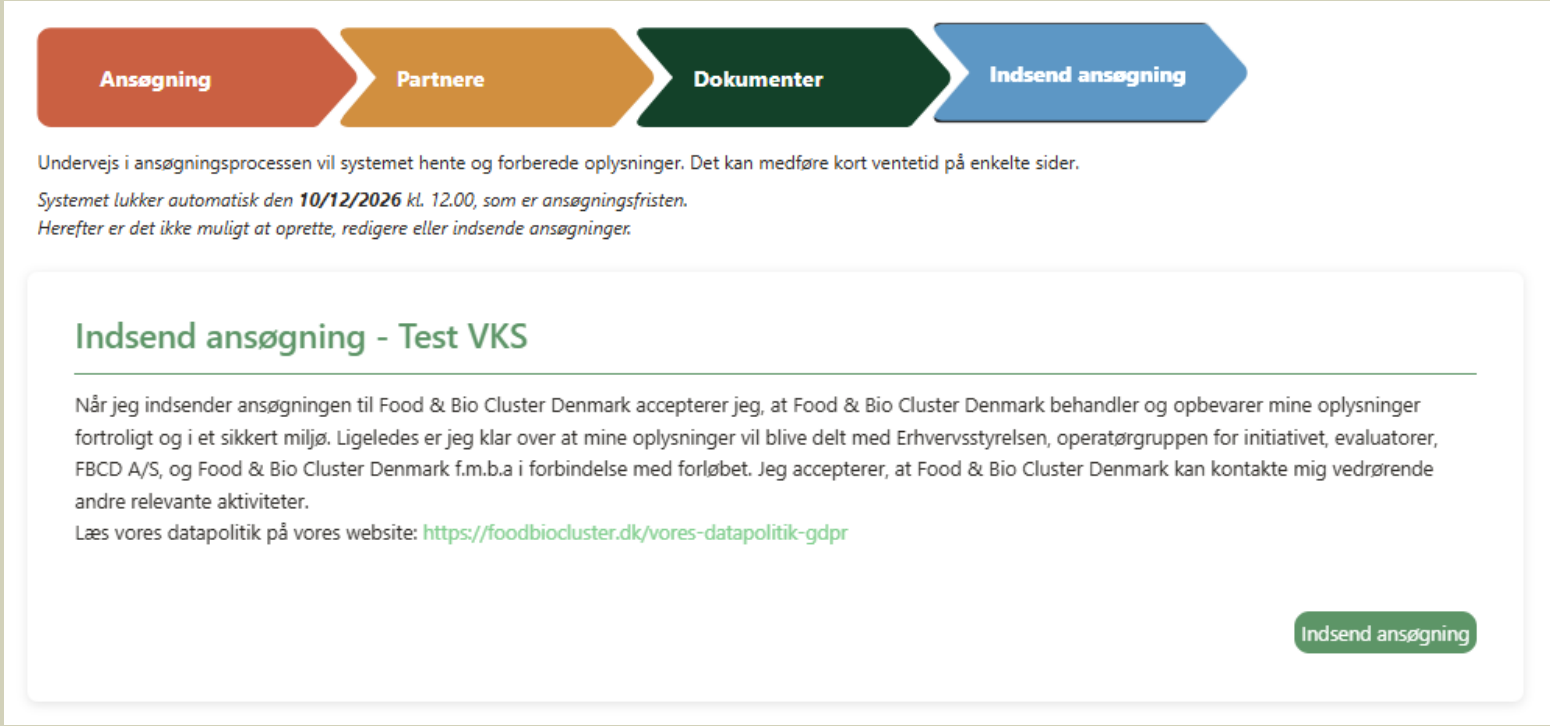
- Under fanen “Dokumenter” findes de dokumenter og erklæringer, som skal udfyldes og uploades i for-bindelse med ansøgningen
- Dokumentskabelonerne downloades, udfyldes og uploades igen





Trin 4: Indsend ansøgningen

- Ansøgningen indsendes under fanen ”Indsend ansøgning”
- Når ansøgningen er sendt ind, modtager hovedansøgeren en bekræftelse via email



Frister og vigtige datoer

Støtte til værdikæde-tjek (som udgangspunkt kun én ansøgningsrunde i alle bevillinger):

- Annoncering på virksomhedsguiden:
  Tirsdag den 3. november 2026
- Fælles informationsmøde for interesserede ansøgere:
  Onsdag den 11. november 2026
- Ansøgningsfrist:
  Tirsdag den 15. december 2026 kl. 12
- Udsendelse af formelt tilsagn/afslag:
  Forventelig senest i uge 6
- Obligatorisk kick-off:
  Dato meldes ud til de prioriterede værdikæder

Støtte til værdikædesamarbejder:

- Annoncering på virksomhedsguiden:
  Tirsdag den 3. november 2026
- Informationsmøde for interesserede ansøgere:
  Onsdag den 11. november 2026
- Ansøgningsfrist:
  Fredag den 18. december 2026 kl. 12
- Udsendelse af formelt tilsagn/afslag:
  Forventelig senest i uge 8
- Obligatorisk kick-off:
  Dato meldes ud til de prioriterede værdikæder

Flere ansøgningsrunder

2027 – runde 2 ansøgningsrunder under alle tre bevillinger
(til opsamling af værdikædetjeks fra runde 1)

Støtte til værdikædesamarbejder:

- Annoncering på virksomhedsguiden – forventeligt omkring 1. juni 2027
- Ansøgningsfrist - forventeligt medio august 2027

Eventuel runde 3 i tilfælde af ubrugte midler, som skal sættes i spil igen.

Hvad nu?

1. Læs Q&As
2. Læs vejledningerne
3. Tag fat i os:

Hanne Elkjær
27 24 56 65
hel@foodbiocluster.dk
Food & Bio Cluster

Lone Haumann
26 23 26 63
lone@ldcluster.com
Lifestyle and Design Cluster

Anne K. Bejder
24 44 72 07
anbe@webuilddenmark.dk
WE BUILD DENMARK

Kristina O. Zacho
26 14 40 42
koz@ehnj.dk
Erhvervshus Nordjylland

Mikkel Falk
41 88 66 34
mfl@ehsj.dk
Erhvervshus Sjælland

Frederikke K. Ødum
24 23 51 60
foedum@made.dk
MADE
- Manufacturing Denmark

Sean Coogan
23 91 76 72
sec@cleancluster.dk
Clean
- Danmarks vand- og miljøklynge

Find vejledninger og links til ansøgninger

Fødevarer & bioressourcer –
Food & Bio Cluster Denmark



Værdikædetjek

Værdikædesamarbejde

Bygge og anlæg –
WE BUILD DENMARK



Værdikædetjek

Værdikædesamarbejde

Tekstiler, møbler og livsstil -
Lifestyle and Design Cluster



Værdikædetjek

Værdikædesamarbejde

6. Spørgsmål